



Gestión de No Renovación de Certificado de Depósito - CD

Estimado cliente, con la finalidad de optimizar los procesos del Banco del Orinoco N.V., de adecuarnos a las recomendaciones de los Organismos Internacionales, garantizar la seguridad de sus transacciones y ofrecerle una excelente calidad de servicio, le informamos que para realizar la gestión de **no renovación de Certificado de Depósito – CD**, debe enviar un correo a la siguiente dirección: gestion@bancodelorinoconv.com con la siguiente información:

- Nombre completo o Razón Social.
- N° de Cédula de Identidad o RIF.
- N° de Certificado de Depósito.
- Fecha de Vencimiento.
- N° de Cuenta.
- Monto.
- N° Telefónico de contacto.

Usted recibirá el formulario con **un número de serie** para la **gestión segura** de su operación.

Las solicitudes recibidas después de las 2:00 p.m., serán gestionadas a partir del día hábil siguiente.

Importante: Debe realizar la solicitud dentro de un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles y un plazo máximo de diez (10) días hábiles anteriores a la fecha de vencimiento, de lo contrario será renovado automáticamente y en las mismas condiciones.